

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 334/I217/NS/HD/13

Orzesze 5.09.2013

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Donata Pitner - str. ady. slent
Mr MP. 24/13, Joanna Kozicka - homecho
str. ady. slent Mr MP. 23/13

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks)

Sejka Podstawowa Nr 2
im. Stanisława Mamuśki
43-130 Orzesze ul. Bukowina 1P

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Organ prowadzący - Gmina Miasta
Orzesze

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania / adres siedziby w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP. 635 10 36 778 REGON 000730804 PESEL 7

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Ewa Mach - dyrektor SP Nr 2

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Ewa Mach - dyrektor SP Nr 2

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres)

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 5.09.2013, 13:50

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Kontrola sprawozdajczą
wyciąganie zarchiwizowanych danych

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Decyzja nr 7.03.2013. 17/MS/HD 432-4/R
-4/13

W wyniku kontroli ustalono:
pot. 1 wykonano tj. odmówiono scianu
i sufit w srodku klas 1-6

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

nie dotyczy

326

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31 §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 5.09 2013 14:35

Łączny czas kontroli: 35'

DYREKTOR SZKOŁY

E. Mach
mgr Ewa Mach

Szkoła Podstawowa nr 2
im. Stanisława Moniuszki
Bukowina 19-21
43-180 ORZESZE
tel./fax (0-32) 2215 298
Regon 090730804, NIP 635-16-36-778

(podpis i /lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Dama Pile- G. Nawrocki

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby (osób) kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 5.09 2013

DYREKTOR SZKOŁY

E. Mach
mgr Ewa Mach

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwie zakreślić